



Certificatie Coördinator veiligheid & gezondheid.

Geachte,

VC-CS heeft in samenwerking met

- vertegenwoordigers van het FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en
- door Belcert erkende certificatie-instellingen

Een lastenboek opgemaakt voor het uitvoeren van een administratieve audit betreffende de wettelijke vereisten.

Doelstelling van de certificatie.

VC-CS heeft beslist om over te gaan tot een administratieve certificatie. Een eerste doelstelling is om een grotere transparantie te bereiken inzake de wettelijke vereisten die aan de VC worden gesteld en om eenduidigheid te krijgen in de evaluatie van deze wettelijke vereisten zoals opgenomen in de artikels 56 tot 65 van het KB, door Belcert-erkende certificatie-instellingen (zij kunnen op onafhankelijke wijze auditen).

Met de certificatie van de VC wordt ook beoogd aan de personen die de VC (opdrachtgevers en hun aangestelden) moeten aanstellen een instrument geven om op eenvoudige wijze te controleren of de gecontacteerde VC wel aan de vereisten uit de regelgeving voldoet.

Het lastenboek beschrijft de werkwijze die gevolgd moet worden bij de certificatie van de VC. Het beschrijft tegelijkertijd het certificatieproces en de rol van alle betrokkenen hierin.

Deze procedure heeft betrekking op de evaluatie en certificatie van de VC conform de wettelijke vereisten die daaraan worden gesteld. Zij is opgesteld onder de vorm van een vragenlijst.

Een VC die in overeenstemming met het VC-CS-certificatieschema is gecertificeerd, zal een VC-CS certificaat ontvangen en is gerechtigd om het VC-CS woord- en beeldmerk te voeren, alsmede de logo's van de onafhankelijke certificatie-instelling, doch enkel voor de duur die in het certificaat is voorzien, behoudens de verlengingen van het certificaat. Het certificaat zal afgegeven worden op basis van de op dat ogenblik geldende beoordelingscriteria voor certificatie op basis van de VC-CS vragenlijst.

VC-CS treedt op als uitvoerend orgaan, is houder van het lastenboek van de certificatie en bewaakt de kwaliteit ervan.

VC-CS

Avenue Louise, Louizalaan 216 b 292 – B-1050 Bruxelles-Brussel

+32(0)16 80 81 81 - ☎ +32(0)16 82 08 26 - e-mail : info@vccs.be www.vccs.be
BIC GEBABEBB/IBAN BE61 2100 8783 0017 – BTW BE 0839.210.148



Certificatieniveaus

De certificatieniveaus worden ingedeeld in functie van het soort bouwplaats dat de betrokken VC in zijn functie mag begeleiden.

Er zijn twee certificatieniveaus: niveau A en niveau B. De certificatie in niveau A houdt automatisch een certificatie in niveau B in.

Hieronder vindt men de niveaus waarin wordt gecertificeerd.

| | ONTWERP | VERWEZENLIJKING |
|------------------|---------|-----------------|
| NIVEAU A | | |
| NIVEAU A ADJUNCT | | |
| NIVEAU B | | |
| NIVEAU B ADJUNCT | | |

INSCHRIJVING

Ondergetekende wenst de procedure voor certificatie te starten.

Prijs voor audit:

- Leden: € 500,00 + 21 % BTW.
- Niet-leden: € 995,00 + 21 % BTW

Naam:

Adres:

E-mail:.....

Datum:.....

Handtekening:.....

Terug te bezorgen via fax (02/706.05.79) of e-mail (info@vccs.be)

VC-CS

Avenue Louise, Louizalaan 216 b 292 – B-1050 Bruxelles-Brussel

+32(0)16 80 81 81 - +32(0)16 82 08 26 - e-mail : info@vccs.be www.vccs.be

BIC GEBABEBB/IBAN BE61 2100 8783 0017 – BTW BE 0839.210.148