



## **Vernieuwing certificaat Coördinator Veiligheid & Gezondheid.**

Geachte Mevrouw/Heer,

Reeds vroeger heeft u een VC-CS certificaat verkregen dat geldig is gedurende 3 jaar en dat is uitgereikt als bewijs dat u voldeed aan het lastenboek dd. 24/09/2003, opgesteld in samenspraak met vertegenwoordigers van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en door Belcert erkende certificatie-instellingen.

### **Doelstelling van de certificatie.**

De doelstelling van de door VC-CS ingeslagen weg naar administratieve certificatie blijft nog steeds dezelfde.

Gezien uw vroeger behaalde certificaat na drie jaar vervalt, hebben wij een lastenboek voor vernieuwing van uw certificaat opgesteld. VC-CS treedt op als uitvoerend orgaan, is houder van het lastenboek van de certificatie en bewaakt de kwaliteit ervan.

### **Certificatieniveaus.**

De certificatieniveaus worden ingedeeld in functie van het soort bouwplaats dat de betrokken VC in zijn functie mag begeleiden. Er zijn twee certificatieniveaus: niveau A en niveau B. De certificatie in niveau A houdt automatisch een certificatie in niveau B in. Hieronder vindt men de niveaus waarin wordt gecertificeerd.

	Ontwerp	Verwezenlijking
Niveau A		
Niveau A – adjunct		
Niveau B		
Niveau B – adjunct		



./..

./..

### **INSCHRIJVING**

Ondergetekende wenst de procedure voor de hernieuwing van zijn certificaat te starten.

Prijs voor audit: 240 € plus 21 % BTW;

Naam: .....

Adres: .....

Of via e-mail: .....

Datum: .....

Handtekening: .....

A.A.U.B.  
VC-CS vzw