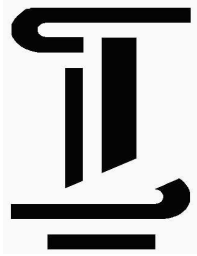


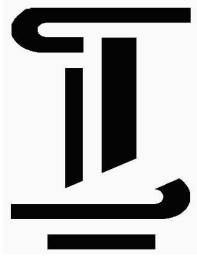
**LASTENBOEK TER CERTIFICATIE VAN
COÖRDINATOREN VEILIGHEID- EN GEZONDHEID
OP TIJDELIJKE EN/OF MOBIELE BOUWPLAATSEN,**

in overeenstemming met Afdeling VII van het K.B. van 25.01.2001,
gewijzigd bij het K.B. van 19.12.2001
op basis van een documenten (administratieve) audit
(Versie 1 dd 2003/09/24)



INHOUD

1. Inleiding
2. Doelstelling van de certificatie
3. Certificatieniveaus
4. Profiel van de auditor
5. Certificatieproces
 - 5.1. Aanvraag en verloop van de procedure
 - 5.2. Rapportage
 - 5.3. Certificatie
 - 5.4. Heraudit
 - 5.5. Geldigheidsduur/verlening certificaat
 - 5.6. Schorsing, intrekking, nietigverklaring
 - 5.7. Voorwaarden voor gebruik certificaat en logo
 - 5.8. VC-CS-Certificaat
6. Vragenlijst VC-CS



1. Inleiding

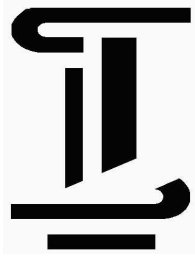
De vzw VC-CS werd opgericht in maart 2000 door een aantal personen om de in ons land aanwezige veiligheids- en gezondheidscoördinatoren samen te brengen in een beroepsvereniging die als spreekbuis fungeert tegenover de andere partners van de bouwsector en tegenover de buitenwereld.

Tevens heeft deze vereniging als doel de kwaliteit van de veiligheids- en gezondheidscoördinator en zijn dienstverlening permanent te optimaliseren, dit o.a. door het inrichten van bijkomende opleidingen of bijscholingen en het controleren van de kwaliteit door het op punt stellen van de nodige audits.

Deze bundel heeft dan ook als doel de werkzaamheden te beschrijven die er moeten toe leiden dat een veiligheids- en gezondheidscoördinator zich correct kan laten certificeren zoals hierna in hoofdstuk 2 verder wordt beschreven.

Voor de toepassing van dit lastenboek wordt verstaan onder:

- 1) VC: veiligheids- en gezondheidscoördinator
- 2) K.B.: het koninklijk besluit van 25.1.2001 betreffende de tijdelijke en mobiele bouwplaatsen, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 19.12.2001



2. Doelstelling van de certificatie

VC-CS heeft beslist om voor haar leden over te gaan tot een administratieve certificatie. Een eerste doelstelling is om een grotere transparantie te bereiken inzake de wettelijke vereisten die aan de VC, in de in dit lastenboek gedefinieerde certificatieniveaus, worden gesteld en om eenduidige evaluatie van deze wettelijke vereisten (zoals opgenomen in de artikels 56 tot 65 van het K.B.) mogelijk te maken. Deze audits gebeuren op onafhankelijke wijze door Belcert erkende certificatieorganismen.

Niet-leden kunnen na toetreding als effectief lid van VC-CS zich laten certificeren volgens deze procedure.

Met de certificatie van de VC wordt ook beoogd aan de personen die de VC moeten aanstellen een instrument te geven om op eenvoudige wijze te controleren of de gecontacteerde VC wel aan alle vereisten volgens de regelgeving voldoet.

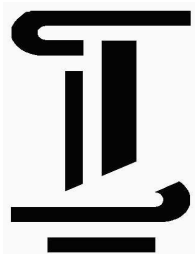
Dit document beschrijft de werkwijze die gevolgd moet worden bij de certificatie van de VC. Het beschrijft tegelijkertijd het certificatieproces en de rol van alle betrokkenen hierin.

Deze procedure heeft betrekking op de evaluatie en certificatie van de VC conform de wettelijke vereisten die daaraan worden gesteld onder de vorm van een vragenlijst.

Een VC die in overeenstemming met het VCCS-certificatieschema is gecertificeerd, zal een VCCS-certificaat ontvangen en is gerechtigd om het VCCS- woord- en beeldmerk te voeren, alsmede de logo van het certificatieorganisme, doch enkel voor de duur die in het certificaat is voorzien, behoudens de verlengingen van het certificaat. Het certificaat zal afgegeven worden op basis van de op dat moment geldende beoordelingscriteria voor certificatie op basis van de VCCS-vragenlijst.

VC-CS treedt op als uitvoerend orgaan, is houder van het lastenboek van de certificatie en bewaakt de kwaliteit ervan.

VC-CS is op geen enkele wijze verantwoordelijk m.b.t. de resultaten van de uitgevoerde audits. De audits blijven de uitsluitende verantwoordelijkheid van het certificatieorganisme.



3. Certificatieniveaus

De certificatieniveaus worden ingedeeld in functie van het soort bouwplaats dat de betrokken VC in zijn functie mag begeleiden.

Er zijn twee certificatieniveaus: niveau A en niveau B. De certificatie in niveau A houdt automatisch een certificatie in niveau B in.

Het certificaat in niveau A is vereist indien de VC de bouwplaatsen wenst te begeleiden waarop artikel 26, §§ 1 of 2, van het K.B. van toepassing is en een coördinatiestructuur vereist is in toepassing van artikel 37, eerste lid.

Dit zijn de bouwplaatsen waarvoor hij, in overeenstemming met artikel 58, §1 van het K.B., houder moet zijn van één van de volgende bewijzen die getuigen dat hij met vrucht een aanvullende vorming gevolgd heeft, dan wel voor een examen geslaagd is:

1° het bewijs, gedateerd vóór 1 mei 2004, betreffende een erkende cursus van de aanvullende vorming van preventieadviseurs van het eerste niveau (art. 58, §1, 1°, a), tweede lid, met toepassing van de vrijstelling bedoeld in art. 63, eerste lid);

2° het bewijs, gedateerd na 1 mei 2004, betreffende een erkende cursus van de aanvullende vorming van preventieadviseur van het eerste niveau, aangevuld met het bewijs betreffende een erkende cursusmodule "aanvulling tot coördinator" (art. 58, §1, 1°, a), tweede lid, en art. 58, §1, 1°, b));

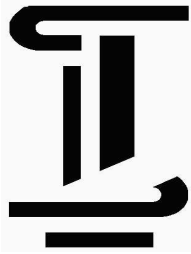
3° het bewijs betreffende een erkende cursus van specifieke aanvullende vorming voor coördinatoren inzake veiligheid en gezondheid op de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen van niveau A (art. 58, §1, 2°, tweede lid);

4° het bewijs betreffende een erkend specifiek examen voor coördinatoren inzake veiligheid en gezondheid op de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen van niveau A (art. 58, §1, 3°, tweede lid).

Het certificaat in niveau B is vereist indien de VC de bouwplaatsen wenst te begeleiden waarop artikel 26, §§ 1 of 2, van het K.B. van toepassing is doch geen coördinatiestructuur vereist is in toepassing van artikel 37, eerste lid.

Dit zijn de bouwplaatsen waarvoor hij, overeenkomstig artikel 58, §1 van het K.B., houder moet zijn van één van de volgende bewijzen die getuigen dat hij met vrucht een aanvullende vorming gevolgd heeft, dan wel voor een examen geslaagd is:

1° het bewijs, gedateerd vóór 1 mei 2004, betreffende een erkende cursus van de aanvullende vorming van preventieadviseurs van het tweede niveau (art. 58, §1, 1°, a), tweede lid, met toepassing van de vrijstelling bedoeld in art. 63, eerste lid);



2° het bewijs, gedateerd na 1 mei 2004, betreffende een erkende cursus van de aanvullende vorming van preventieadviseur van het tweede niveau, aangevuld met het bewijs betreffende een erkende cursusmodule "aanvulling tot coördinator" (art. 58, §1, 1°, a), tweede lid, en art. 58, §1, 1°, b));

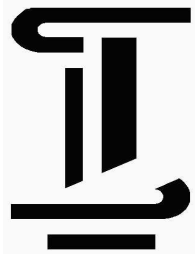
3° het bewijs betreffende een erkende cursus van specifieke aanvullende vorming voor coördinatoren inzake veiligheid en gezondheid op de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen van niveau B (art. 58, §1, 2°, tweede lid);

4° het bewijs betreffende een erkend specifiek examen voor coördinatoren inzake veiligheid en gezondheid op de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen van niveau B (art. 58, §1, 3°, tweede lid).

VC die deze bewijzen niet kunnen voorleggen en die aanspraak maken op de toepassing van de overgangsmaatregelen bedoeld in artikel 64 van het K.B., kunnen gecertificeerd worden op voorwaarde dat de VC aan alle voorwaarden voldoet op 30 april 2004.

Hieronder vindt men de niveaus waarin wordt gecertificeerd.

	ONTWERP	VERWEZENLIJ KING
NIVEAU A		
NIVEAU A ADJUNCT		
NIVEAU B		
NIVEAU B ADJUNCT		



4. Profiel van de auditor

Kwalificatie- opleidingsniveau

Diploma's

Hij moet houder zijn van één van de diploma's bedoeld in artikel 56, §1, 1° van het K.B.

Bovendien moet hij houder zijn van één van de volgende bewijzen die getuigen dat hij met vrucht een aanvullende vorming gevolgd heeft:

1° het bewijs, gedateerd vóór 1 mei 2004, betreffende een erkende cursus van de aanvullende vorming van preventieadviseurs van het eerste niveau (art. 58, §1, 1°, a), tweede lid, met toepassing van de vrijstelling bedoeld in art. 63, eerste lid);

2° het bewijs, gedateerd na 1 mei 2004, betreffende een erkende cursus van de aanvullende vorming van preventieadviseur van het eerste niveau, aangevuld met het bewijs betreffende een erkende cursusmodule "aanvulling tot coördinator" (art. 58, §1, 1°, a), tweede lid, en art. 58, §1, 1°, b));

Ervaring

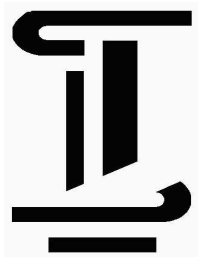
Hij moet, in minimum de helft van de toepassingsgebieden bedoeld in artikel 2, §1 van het K.B., ten minste tien jaar simultane praktische beroepservaring hebben in, zowel het ontwerpen van een bouwproject of in de engineering, als in de leiding of het beheer en de opvolging van tijdelijke of mobiele bouwplaatsen

Onverenigbaarheden

Belangenconflicten zijn niet toegestaan. Inzonderheid is het onverenigbaar zichzelf of een VC waarmee ze operationele of professionele samenwerkingsverbanden of familiale banden hebben, te auditeren. In dat geval dienen ze zichzelf te wraken en dient het dossier overgemaakt te worden via VC-CS aan een andere auditor of aan een ander organisme.

Procedure voor toewijzing van de dossiers

Procedure voor de verdeling van de dossiers voor certificatie aan de certificatie organismen. De dossiers worden toegewezen om beurt aan de certificatieorganismen.



5. Certificatieproces

5.1. Aanvraag en verloop van de procedure

Elk lid, veiligheids- en gezondheidscoördinator kan aan VC-CS vragen het dossier over te maken aan een geaccrediteerd certificatieorganisme voor certificatie op basis van de hierna gedefinieerde procedure (zie Flow Chart).

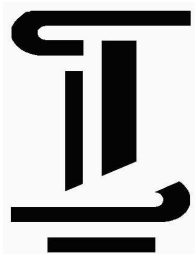
Het certificatieorganisme zal de administratieve audit uitvoeren. Het certificatieorganisme wordt aangeduid door VC-CS door middel van het hanteren van een beurtrol. De kandida(a)te wordt niet geïnformeerd inzake de keuze van het certificatieorganisme.

De hiernavolgende commentaar verwijst naar de procedurelijnen zoals aangegeven in de flowchart.

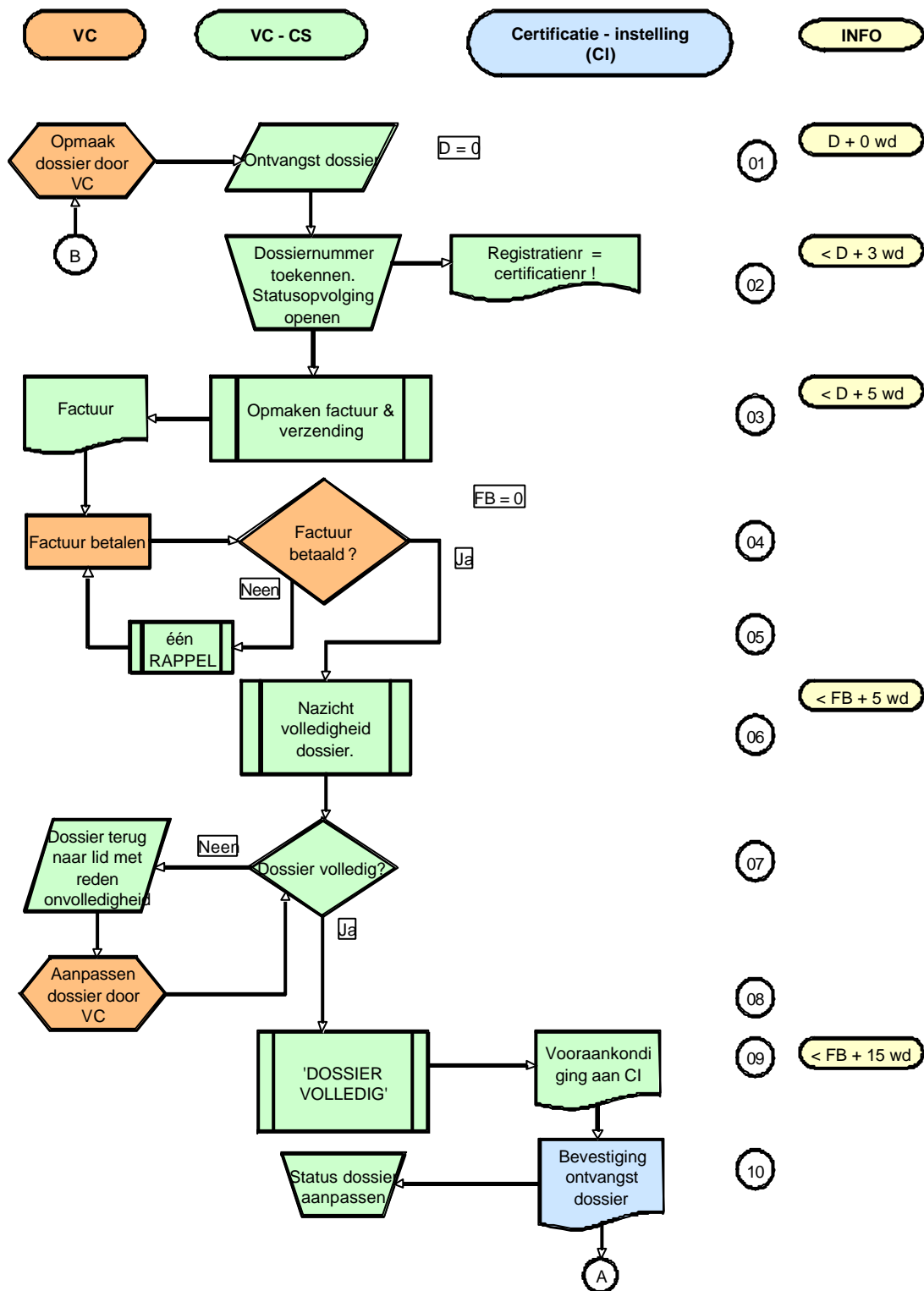
Legende

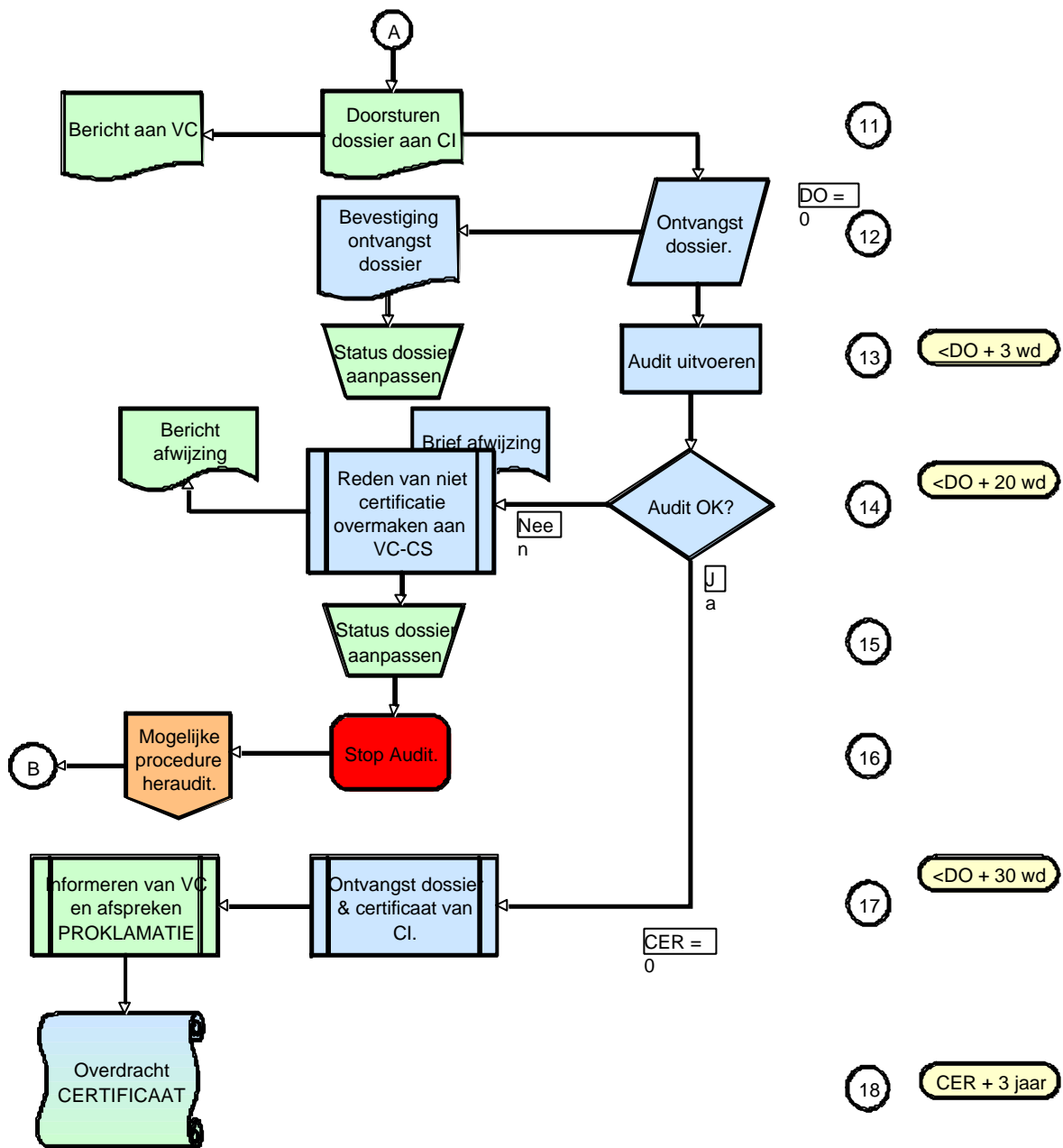
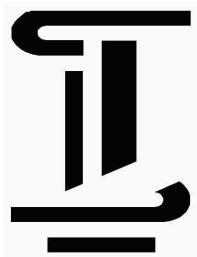
Oranje	dienen te worden uitgevoerd door de kandida(a)te gecertificeerde veiligheids- en gezondheidscoördinator.
Groen	dienen te worden uitgevoerd door de administratieve cel van VC-CS
Blauw	dienen te worden uitgevoerd door de certificatieorganismen.

5.1.1. Audit



VC - CS Procedure Certificatie



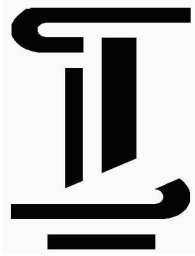


(C) VC-CS certificatie, versie 2003.08.31

Lijn 1

De kandida(a)te verzamelt alle nodige documenten die nodig zijn voor zijn certificatie, hij/zij vult tevens de VC-CS vragenlijst in.

Deze informatie wordt als één dossier conform het door VC-CS opgelegde format aan het secretariaat van VC-CS aangetekend toegezonden.



Lijn 2

Na ontvangst wordt de zending geregistreerd, een registratienummer toegekend en een statusopvolging geopend.

Registratienummer wordt later als certificatenummer gehanteerd, samen met het identificatienummer van het certificatieorganisme.

Lijn 3

VC-CS maakt de factuur op en zendt deze aan de kandida(a)te veiligheids- en gezondheidscoördinator.

Lijn 4

De kandida(a)te veiligheids- en gezondheidscoördinator dient de factuur volledig te betalen, voor stap 6 van de procedure wordt opgestart.

Lijn 5

Na de wettelijk voorziene termijn volgt één rappel. Geen of onvolledige betaling, betekent dat de procedure tot certificatie wordt opgeschort tot volledige betaling van de factuur. Het dossier wordt niet teruggestuurd.

Lijn 6

Na betaling van de factuur wordt het dossier nagekeken op zijn volledigheid. Dit nazicht betreft enkel een verificatie of er documenten zijn toegevoegd waar nodig en behelst geen inhoudelijk nazicht.

Lijn 7

Indien het dossier niet volledig is worden de ontbrekende documenten opgevraagd.

Lijn 8

De kandida(a)te dient zijn dossier te vervolledigen.

Lijn 9

Vooraankondiging van de naam van de te certificeren VC aan het certificatieorganisme.

Lijn 10

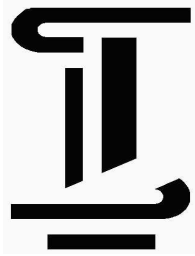
Het certificatieorganisme geeft antwoord.

Lijn 11

Het dossier wordt doorgestuurd naar het certificatieorganisme. De kandida(a)te wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht (e-mail of fax). Dit doorsturen houdt op generlei wijze een erkenning /evaluatie in vanwege VC-CS betreffende de inhoudelijke volledigheid van het dossier.

Lijn 12

Het certificatieorganisme bevestigt ontvangst van het dossier aan VC-CS.



Lijn 13

VC-CS past de status van het dossier aan als gevolg van de melding dat het certificatieorga-
nisme het dossier heeft ontvangen.

Het certificatieorganisme start de audit van het dossier van de kandida(a)te.

Lijn 14

Wanneer de audit klaar is krijgt VC-CS hiervan een bericht met vermelding van het resultaat
van de audit.

VC-CS brengt op haar beurt de kandida(a)te op de hoogte middels een kopij van het gemo-
tiveerd verslag omtrent het resultaat van de audit van het certificatieorganisme.

Lijn 15

VC-CS zal de status van het dossier aanpassen.

Lijn 16

De kandida(a)te kan een heraudit aanvragen.

Lijn 17

Indien het resultaat van de audit positief is.

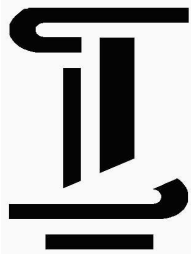
VC-CS ontvangt van het certificatieorganisme het dossier met het certificaat genummerd
conform lijn 2.

VC-CS zal de kandida(a)te informeren.

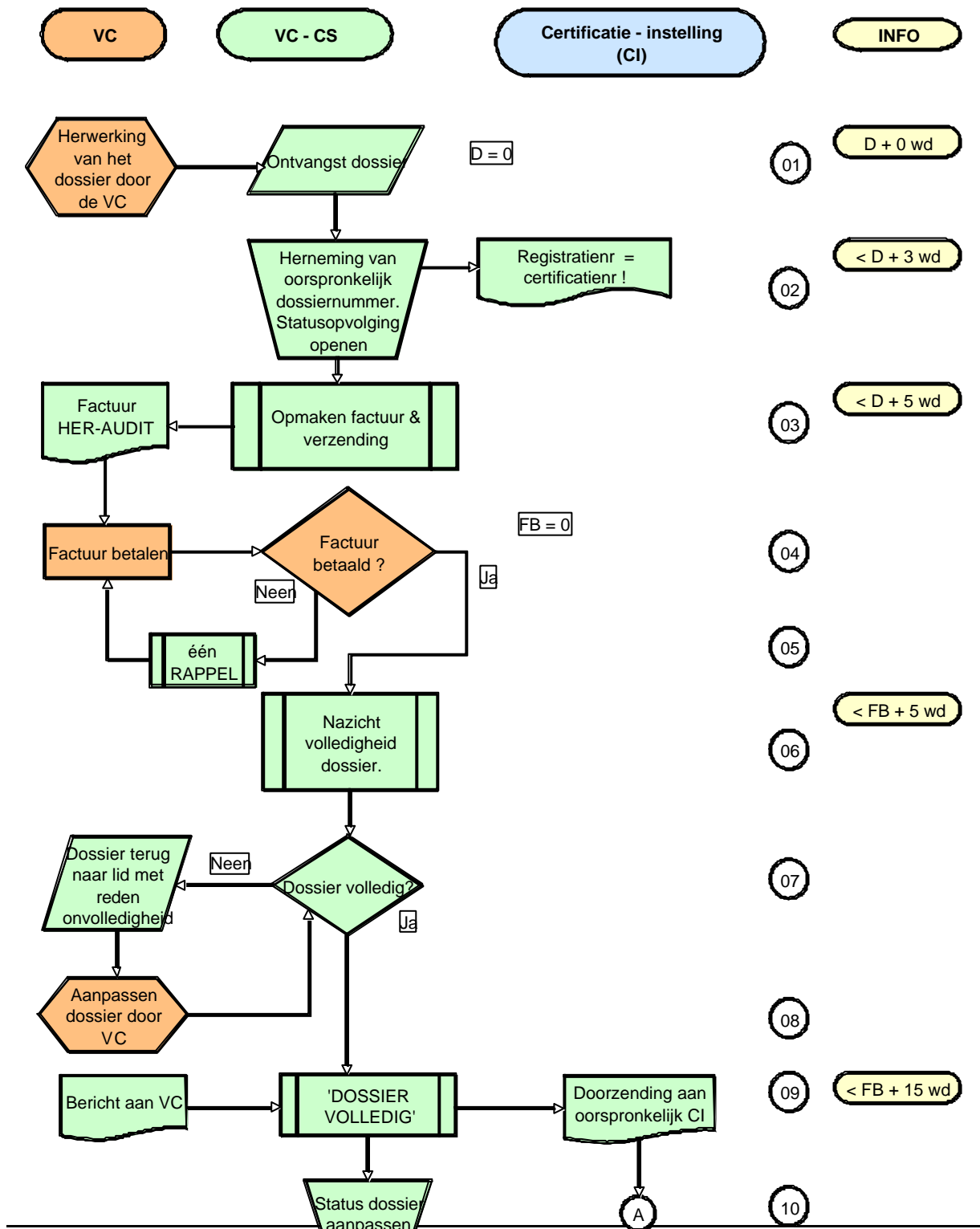
Lijn 18

VC-CS overhandigt het certificaat aan de VC.

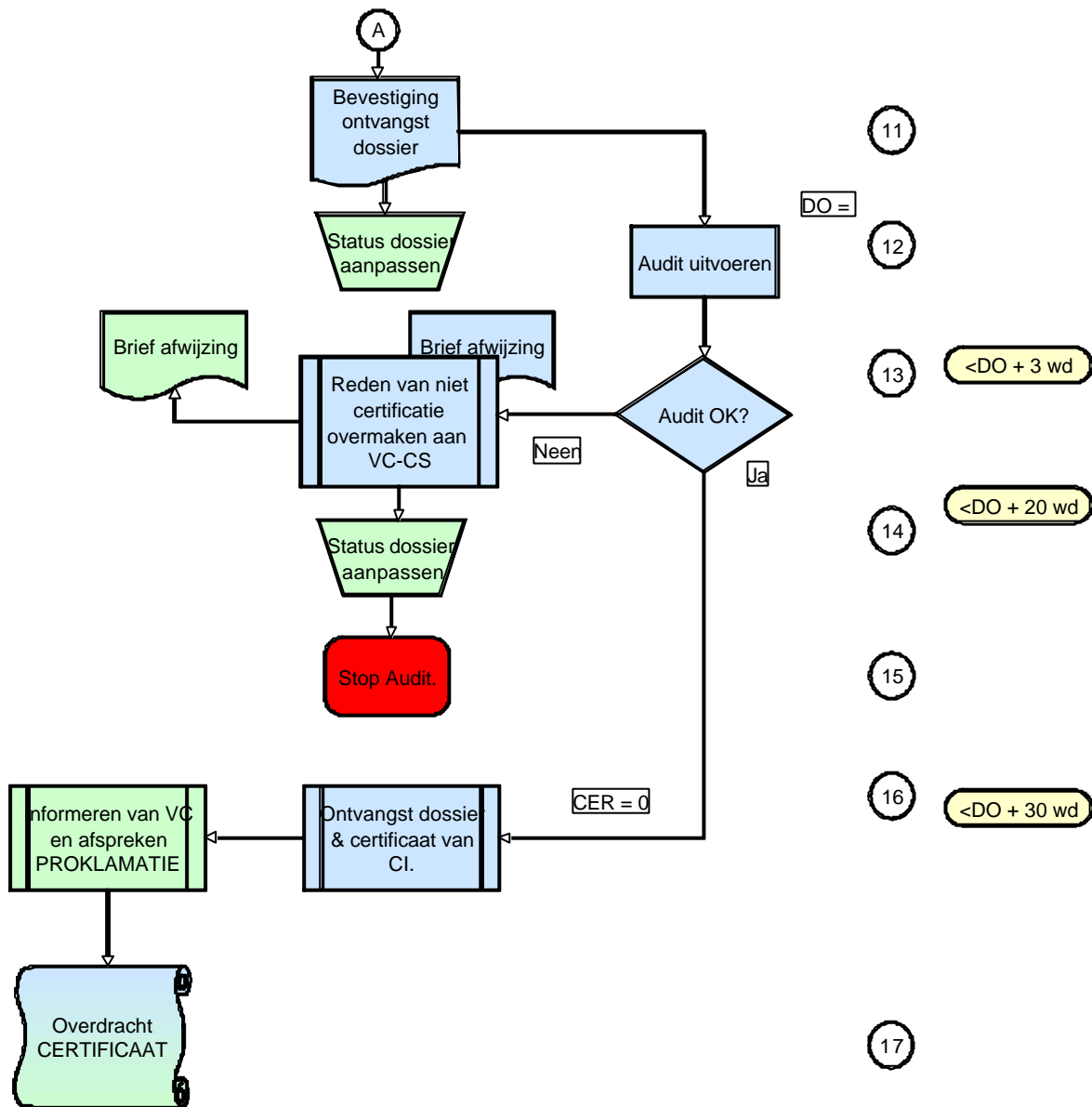
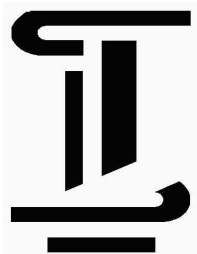
5.1.2. Heraudit



VC - CS Procedure HERcertificatie



Lastenboek en procedure beschouwd en beschermd door het copyright, eigendom van:
VC-CS v.z.w., Genèvestraat 6, B - 1140 BRUSSEL
(24.09.2003)



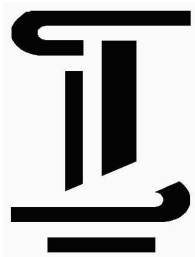
(C) VC-CS certificatie, versie 2003.08.31

Lijn 1

De kandida(a)te verzamelt alle nodige aanvullende documenten die nodig zijn voor haar/zijn heraudit.

Lijn 2

Na ontvangst wordt de zending geregistreerd.



Lijn 3

VC-CS maakt de factuur op en zendt deze aan de kandida(a)te veiligheids- en gezondheidscoördinator.

Lijn 4

De kandida(a)te veiligheids- en gezondheidscoördinator dient de factuur volledig te betalen, voor stap 6 van de procedure wordt opgestart.

Lijn 5

Na de wettelijk voorziene termijn volgt één rappel. Geen of onvolledige betaling, betekent dat de procedure tot heraudit wordt opgeschort tot volledige betaling van de factuur. Het dossier wordt niet teruggestuurd.

Lijn 6

Na betaling van de factuur wordt het dossier nagekeken op zijn volledigheid. Dit nazicht betreft enkel een verificatie of er documenten zijn toegevoegd waar nodig en behelst geen inhoudelijk nazicht.

Lijn 7

Indien het dossier niet volledig is worden de ontbrekende documenten opgevraagd.

Lijn 8

De kandida(a)te dient zijn dossier te vervolledigen.

Lijn 9

Het dossier wordt doorgestuurd naar het oorspronkelijke certificatieorganisme. De kandida(a)te wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht (e-mail of fax). Dit doorsturen houdt op generlei wijze een erkenning /evaluatie in vanwege VC-CS betreffende de inhoudelijke volledigheid van het dossier.

Lijn 10

De status van het dossier wordt aan de huidige situatie aangepast.

Lijn 11

Het certificatieorganisme bevestigt ontvangst van het dossier aan VC-CS.

Lijn 12

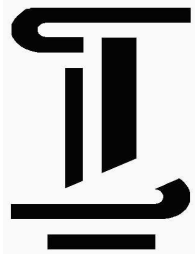
VC-CS past de status van het dossier aan als gevolg van de melding dat het certificatieorganisme het dossier heeft ontvangen.

Het certificatieorganisme start de heraudit van het dossier van de kandida(a)te.

Lijn 13

Wanneer de heraudit klaar is krijgt VC-CS hiervan een bericht met vermelding van het resultaat van de heraudit.

VC-CS brengt op haar beurt de kandida(a)te op de hoogte middels een kopij van het gemotiveerd verslag omtrent het resultaat van de heraudit van het certificatieorganisme.



Lijn 14

VC-CS zal de status van het dossier aanpassen.

Lijn 15

Indien het resultaat van de heraudit negatief is, stopt de heraudit, met de mogelijkheid later, opnieuw een heraudit te starten.

Lijn 16

Indien het resultaat van de heraudit positief is.

VC-CS ontvangt van het certificatieorganisme het dossier met het certificaat genummerd conform lijn 2.

VC-CS zal de kandida(a)te informeren.

Lijn 17

VC-CS overhandigt het certificaat aan de VC.

5.2. Rapportage

De auditor maakt per dossier aan VC-CS een gemotiveerd verslag over m.b.t. zijn activiteiten als auditor.

5.3. Certificatie

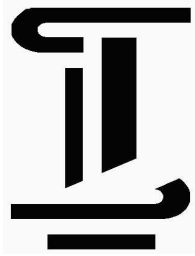
De beoordeling van de rapportage van de auditor gebeurt door het certificatieorganisme, die vervolgens op basis daarvan een beslissing neemt over de certificeerbaarheid van de veiligheidscoördinator.

Enkel het certificatieorganisme neemt het certificatiebesluit.

VC-CS draagt hierin geen enkele vorm van verantwoordelijkheid.

5.4. Heraudit

De veiligheids- en gezondheidscoördinator heeft twee maanden tijd te rekenen na ontvangst van het gemotiveerde verslag om eventuele niet-conformiteiten weg te werken. De veiligheids- en gezondheidscoördinator kan één maal een heraudit aanvragen.



5.5. Geldigheidsduur /verlenging certificaat

Het VC-CS-certificaat is geldig voor een periode van drie jaar met uitzondering van de VC die aanspraak maakt op de overgangsmatregelen bedoeld in artikel 64 van het K.B., waarvoor het certificaat vervalt op 30 april 2004 (zie hoofdstuk 3 van dit lastenboek).

Indien de VC aan het einde van de certificatieperiode van drie jaren het certificaat wenst te verlengen, moet een partieel certificatie-onderzoek worden uitgevoerd door het certificatieorganisme. De procedure voor hernieuwing van het certificaat dient nog uit gewerkt te worden.

Het certificaat is enkel geldig mits toevoeging van een bewijs waaruit blijkt dat de houder ten minste voor de duur van zijn opdracht als coördinator inzake veiligheid en gezondheid voor de bouwplaats, overeenkomstig artikel 65 van het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, tegen burgerlijke beroepsaansprakelijkheid gedekt is.

5.6. Schorsing, intrekking, nietigverklaring

Ondergetekende verbindt er zich toe elke wijziging van de inlichtingen in de vragenlijst dienen onverwijld aan VC-CS te worden meegedeeld, zoniet kan de procedure worden geschorst.

5.7. Voorwaarden voor gebruik certificaat en logo

Enkel gecertificeerde veiligheids- en gezondheidscoördinator is gerechtigd om het geregistreerde VC-CS certificatie-logo te voeren met betrekking tot zijn diensten als VC.

5.8. VC-CS-Certificaat

Een VC-CS-certificaat moet de volgende gegevens bevatten:

Gegevens van het gecertificeerde veiligheidscoördinator:

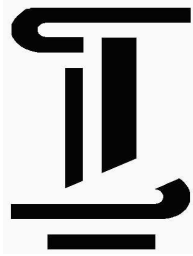
- Familiennaam, Voornamen
- Rijksregisternummer

Gegevens certificatieorganisme:

- Naam, juridische vorm
- Vestigingsplaats, postnummer
- Logo/woordmerk /zegel

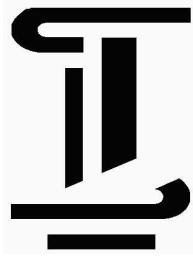
Overige gegevens certificaat:

- Duidelijke aanduiding van het type certificaat (A / B en Ontwerp / Verwezenlijking / Adjunct)
- Tekst moet aangeven dat "Veiligheids- en gezondheidscoördinator voldoet aan de eisen van het 'Lastenboek ter CERTIFICATIE van Coördinatoren Veiligheid & Gezondheid op tijdelijke en/of mobiele bouwplaatsen"
- Met vermelding van de versie van het lastenboek
- Geldigheidsduur: "Geldig vanaf dd/mm/yyyy tot dd/mm/yyyy"



- De certificatie-instelling zal op het certificatiedocument uitdrukkelijk de volgende formule vermelden:
“Het certificaat is enkel geldig mits toevoeging van een bewijs waaruit blijkt dat de houder ten minste voor de duur van zijn opdracht als coördinator inzake veiligheid en gezondheid voor de bouwplaats, overeenkomstig artikel 65 van het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, tegen burgerlijke aansprakelijkheid gedekt is.”
- Handtekening bevoegde persoon van certificatieorganisme.
- Handtekening van bevoegde persoon voor de certificatie VC-CS
- VC-CS- woord- en beeldmerk of zegel.

Alle certificaten worden afgeleverd conform de door VC-CS opgelegde lay-out.



6. Vragenlijst VC-CS

Huidige vragenlijst van VC-CS wordt opgebouwd in drie modules:

Module I: Basiscertificatie

Module II: Kennis van de reglementering en technieken

Module III: Verzekering burgerlijke beroepsaansprakelijkheid. Deze laatste module wijst op het feit dat telkens wanneer van het certificaat gebruik gemaakt wordt, ook een geldig bewijs van verzekering van beroepsaansprakelijkheid dient voorgelegd te worden.

Aan een module is voldaan indien aan alle eisen is voldaan.

Indien niet aan alle voorwaarden is voldaan, dient zij negatief beoordeeld te worden en kan bijgevolg geen VC-CS-certificaat worden uitgereikt.

Bij een eerste certificatie worden alle modules geaudit. Een eerste certificaat is 3 jaar geldig, behoudens de uitzondering opgenomen in hoofdstuk 5.5. Een driejaarlijkse hernieuwing van module II is noodzakelijk. Bij deze audits wordt module I niet meer opnieuw gecontroleerd.

MODULE I : vak 1 tot en met 6 en 8 tot en met 12

1. PERSOONLIJKE GEGEVENS

In te vullen in drukletters, en kopie van het identiteitsbewijs (recto-verso) toe te voegen.

1.01. Naam:

1.02. Voornamen:

1.03. Adres:

1.04 Postnummer: 1.05. Gemeente:

1.06. Telefoon: 1.07. GSM:

1.08 Rijksregisternummer: 1.09. Lidnummer VC-CS:

2. FACTURATIEADRES

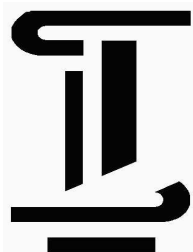
De facturatiegegevens van het bedrijf of de zaak waar de factuur naar zal worden verstuurd.

2.01. Firmanaam:

2.02. Adres:

2.03 Postnummer: 2.04. Gemeente:

2.05. BTW nr:



3. BEROEPSSTATUS

Verplicht aub alle lijnen in te vullen.

3.01. <u>Coördinator V&G in HOOFDBEROEP</u>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
3.02. Als zelfstandig Coördinator V&G	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
3.03. Als loontrekkende Coördinator V&G	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
3.04. Als Coördinator V&G in Overheidsdienst	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
3.05. <u>Coördinator V&G in BIJBEROEP</u>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
3.06. Zelfstandig in bijberoep	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen

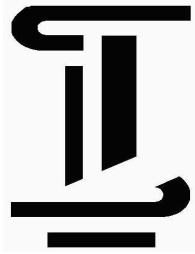
4. BASISOPLEIDING (K.B. van 25.1.2001 - Artikel 56 § 1)

In de linkse kolom het juiste vakje aankruisen.

Een kopie van het diploma dient bijgevoegd te worden.

Wie niet over een gepast diploma beschikt, kan in toepassing van artikel 63 tweede lid of in toepassing van artikel 64§1, toch tot een bepaalde opleiding worden toegelaten of zijn ervaring bewijzen, mits een nuttige beroepservaring van 15 jaar aan te tonen, volgens artikel 57 hierna.

van toepassing:	DIPLOMA	ERVARING
4.01 <input type="checkbox"/>	Ir. of hoger technisch of kunstonderwijs van het lange type	2 jaar (*)
4.02 <input type="checkbox"/>	Hoger technisch onderwijs van het korte type	5 jaar (*)
4.03 <input type="checkbox"/>	Hoger secundair onderwijs	10 jaar (*)
4.04 <input type="checkbox"/>	Overgangsmaatregelen art. 63 2 ^{de} lid of art. 64§2	15 jaar (*)
4.05 <input type="checkbox"/>	Buitenlands diploma gelijkgeschakeld met één van de diploma's opgesomd in 4.01. t.e.m. 4.03. De conformiteit van het diploma dient door de kandidaat VC zelf aangetoond te worden	



5. BEROEPSERVARING IN HET UITOEFENEN VAN DE TAKEN VAN VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR (K.B. van 25.01.2001 - artikel 57)

5.01. Beroepservaring voor het uitoefenen van de functie van coördinator-ontwerp:

Men zal zijn minimum aantal jaren beroepservaring in verband met het ontwerp van een bouwproject of met engineering aantonen, en dit onder andere kunnen bewijzen door:

- Attesten van werkgevers
- Aanstellingsdocument (als ontwerper)
- Inschrijving op de tabellen van de orde van architecten
- Referentielijst met vermelding van contactpersoon bij de bouwheer
- Relevante bewijskrachtige documenten
- ...

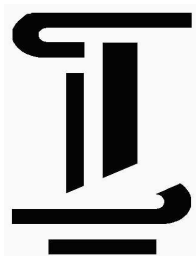
De toevoeging van enkel en alleen attesten van werkgevers en aanstellingsdocumenten zijn onvoldoende!

5.02. Beroepservaring voor het uitoefenen van de functie van coördinator-verwezenlijking:

Men zal zijn minimum aantal jaren beroepservaring in verband met de leiding van een tijdelijke of mobiele werkplaats of het beheer en de opvolging van dergelijke werken aantonen, en dit onder andere door:

- Attesten van werkgevers
- Organogrammen van de werven
- Referentielijst met vermelding van de contactpersoon bij de bouwheer
- Aanstellingsdocument
- Relevante bewijskrachtige documenten
- ...

De toevoeging van enkel en alleen attesten van werkgevers zijn onvoldoende!



7. AANVULLENDE OF SPECIFIEKE AANVULLENDE VORMING

(K.B. van 25.1.2001 - Artikel 58)

Een kopie van het diploma van aanvullende of specifieke vorming, of van een specifiek examen dient te worden bijgevoegd.

6.1. Niveau A: **Werven met Coördinatiestructuur volgens artikel 37 eerste lid (>5000 mandagen of >2,5 miljoen EUR en >3 aannemers in opvolging of tegelijk)**

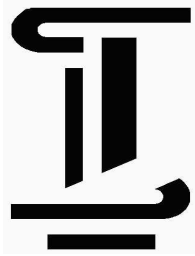
- 6.1.01.a Preventieadviseur niveau 1 (artikel 58 § 1,1°,a°)
(getuigschrift behaald voor 1.5.2004, zal de controle van het dossier op volledigheid o.a. in bestaan of, rekeninghoudend met de datum van het getuigschrift de aanvullende module van 30 lesuren nodig is of niet)
- 6.1.01.b Aanvulling tot veiligheidscoördinator (volgens artikel 58§1,1°, b°)
(toevoegen indien het getuigschrift behaald is na 1.5.2004)
- 6.1.02 **Specifieke erkende aanvullende vorming Niveau A** (artikel 58 § 1, 2°)
- 6.1.03 **Specifiek erkend examen Niveau A** (artikel 58 § 1, 3°)

6.2. Niveau B: **Werven met verhoogd risico volgens artikel 26§1, of met langere tijdsduur volgens artikel 26§2.**

- 6.2.01.a Preventieadviseur niveau 2 (artikel 58 § 1,1°,a°)
(getuigschrift behaald voor 1.5.2004, zal de controle van het dossier op volledigheid o.a. in bestaan of, rekeninghoudend met de datum van het getuigschrift de aanvullende module van 30 lesuren nodig is of niet)
- 6.2.01.b Aanvulling tot veiligheidscoördinator (volgens artikel 58§1,1°,b°)
(toevoegen indien het getuigschrift behaald is na 1.5.2004)
- 6.2.02 **Specifieke erkende aanvullende vorming Niveau B** (artikel 58 § 1, 2°)
- 6.2.03 **Specifiek erkend examen Niveau B** (artikel 58 § 1, 3°)

6.3. **Werven met vereenvoudigd risico volgens artikel 26§3**

De bepalingen van dit artikel worden niet gecertificeerd.



MODULE II : vak 7

7. **KENNIS VAN DE REGLEMENTERING EN TECHNIEKEN** (K.B. van 25.01.2001 - artikel 59)

- Indien het behaalde diploma van de aanvullende vorming, de specifieke aanvullende vorming of het specifieke examen, zoals hiervoor onder item 6 genoemd dateert van na 1 mei 2002, wordt dit als een afdoend bewijs beschouwd, doch nooit langer dan 3 jaar na het behalen van dit diploma.
- In geval van opleiding van voor 1 mei 2002 of een diploma ouder dan 3 jaar dient men zijn kennis van de regelgeving en technieken aan te tonen d.m.v.:
- Recente dossiers of studies van dossiers
- Recente studiedagen inzake wetgeving en technieken
- Opleidingsattesten van dergelijke studiedagen
- Bewijsbare ervaring

8. **NUTSLEIDINGEN** (K.B. van 25.01.2001 - artikel 60)

De bepalingen van dit artikel worden niet gecertificeerd.

9. **WERKEN VAN MINDER DAN 25.000 EUR** (K.B. van 25.01.2002 - artikel 61)

De bepalingen van dit artikel worden niet gecertificeerd.

10. **ADJUNCTEN** (K.B. van 25.01.2001 - artikel 62)

10.01. De personen die inzake de duur van hun ervaring, zoals vereist in functie van hun basisopleiding, niet voldoen aan de voorwaarden van artikel 56 en 57, kunnen als adjunct optreden en als dusdanig gecertificeerd worden.

10.02. Verder zijn de Adjuncten voor het vervullen van hun opdracht onderworpen aan dezelfde bepalingen als de veiligheidscoördinator. (artikel 8 2^{de} lid en artikel 19 2^{de} lid van het K.B. van 25.01.2001)

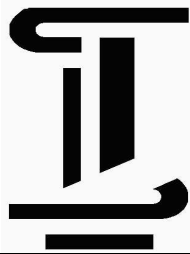
Indien u een certificatie als adjunct wenst, geef hier dan de naam (namen), Rijksregisternummer en indien reeds uitgereikt het certificaatnummer (*) op van de coördinatoren V & G van wie u adjunct bent:

.....
.....
.....

(*) kopie van het certificaat toevoegen

11. **OVERGANGSMAATREGELEN** (K.B. van 25.01.2001 - artikel 63 en artikel 64 § 2)

Lastenboek en procedure opgesteld en beschermd door het copyright, eigendom van:
VC-CS v.z.w., Genèvestraat 6, B – 1140 BRUSSEL
(24.09.2003)



11.01. Eerste lid: De personen die de aanvullende vorming tot preventieadviseur volgden, en hierin slaagde voor 1 mei 2004, zijn vrijgesteld van de aanvullende vorming van 30 lessen, zoals voorzien in artikel 58§1,1°,b°

11.02 Tweede lid: De personen die niet voldoen aan de diplomavooraarden volgens artikel 56, mits het bewijzen van 15 jaar beroepservaring volgens artikel 57, kunnen tot 1 mei 2004 met gunstig resultaat het volgen van een erkende cursus van specifieke aanvullende vorming of deelnemen aan een erkend specifiek examen.

12. OVERGANGSMAATREGELEN (K.B. van 25.01.2001, artikel 64)

12.1. Paragraaf 1:

12.1.01. De personen die al coördinatieactiviteiten uitvoerden voor de inwerking-treding van het K.B. van 25.1.2001 op 1 mei 2001.

12.1.02. Deze personen dienen de toepassing van de 'Algemene Preventiebeginselen' in de onder 12.1.01 bedoelde coördinatieactiviteiten te bewijzen.

12.1.03. Dit kan bewezen worden door het voorleggen van authentieke documenten, welke deze integratie aantonen:

- Veiligheid- & Gezondheidsplan
- Coördinatiedagboek
- Post-interventiedossier
- Verslagen Coördinatiestructuur
- Aanstelling door opdrachtgevers
- Relevante bewijskrachtige documenten
-

12.2. Paragraaf 2:

De inhoud van deze paragraaf is hetzelfde te beschouwen als artikel 63 2^{de} lid, zoals opgenomen in 11.02.

12.2.01 De personen die volgens artikel 56 hiervoor er niet in slagen te voldoen aan de diplomavooraarden, kunnen in uitvoering van dit artikel, mits het bewijzen van 15 jaar relevante ervaring, deze ervaring "inruilen" voor het ontbrekende diploma.

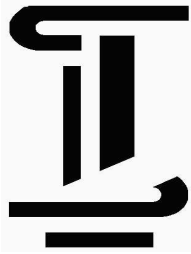
MODULE III : vak 13

13. VERZEKERING INZAKE BURGERLIJKE BEROEPSAANSPRAKELIJKHEID (K.B. van 25.01.2001 - artikel 65)

13.01. Overmaken van een geldig verzekeringsattest.

De certificatie-instelling zal op het certificatedocument uitdrukkelijk de volgende formule vermelden:

"Het certificaat is enkel geldig mits toevoeging van een bewijs waaruit blijkt dat de houder ten minste voor de duur van zijn opdracht als coördinator inzake veiligheid en gezond-



heid voor de bouwplaats, overeenkomstig artikel 65 van het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, tegen burgerlijke aansprakelijkheid gedekt is.”

Ik dien huidige aanvraag in met het oog op het bekomen van een certificaat (gelieve enkel het hoogste niveau aan te duiden):

VC	NIVEAU A	ONTWERP	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEEN
VC	NIVEAU A	VERWEZENLIJING	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEEN
VC	NIVEAU A	ONTWERP ADJUNCT	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEEN
VC	NIVEAU A	VERWEZENLIJING ADJUNCT	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEEN
VC	NIVEAU B	ONTWERP	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEEN
VC	NIVEAU B	VERWEZENLIJING	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEEN
VC	NIVEAU B	ONTWERP ADJUNCT	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEEN
VC	NIVEAU B	VERWEZENLIJING ADJUNCT	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEEN

Door ondertekening van deze aanvraag verklaart de ondergetekende kennis te hebben genomen van het K.B. van 25/01/01, gewijzigd bij het K.B. van 19/12/01 inzake eisen opgelegd aan de functie van veiligheids- en gezondheidscoördinator.

Ondergetekende verklaart dat dit dossier alle voor de certificatie nodige en relevante gegevens bevat. Het doorgeven van niet-correcte informatie door de aanvrager geeft aanleiding tot onmiddellijke intrekking van het certificaat en schrapping van de lijsten.

Ondergetekende zal geen verhaal uitoefenen noch juridische stappen ondernemen t.a.v. bij deze certificatie betrokken partijen en erkent dat deze procedure niet als resultaatsverbintenis geldt.

Aanvraag te ondertekenen, te dateren en handgeschreven te verklaren ‘Voor waar en echt verklaard op datum van te..... te.....

Kennisgeving in uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer t.o.v. de verwerking van persoonsgegevens: De door U verstrekte gegevens worden bijgehouden in het informatiebestand van VC-CS, Genèvestraat 6, 1140 Brussel. Dit gebeurt met het oog op de verwerking in het kader van de administratieve en andere activiteiten van VC-CS in het bijzonder. De wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer t.o.v. de verwerking van persoonsgegevens voorziet het recht van toegang en verbetering. U kunt onze bestanden nazien of opvragen, en kunt steeds schriftelijk opdracht geven aan VC-CS om deze bestanden te verbeteren. U kunt eveneens het openbaar register van de geautomatiseerde verwerking raadplegen bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, Poelaertplein 3, 1000 Brussel.